|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 6** | **26.04.2016 г.** | **с. Киевка Татарского района Новосибирской области** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

 КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2016 г. № 31

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с требованиями ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par33) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Положение о комиссии администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (приложение 1), утвержденное постановлением администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.01. 2015г. считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Киевский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

Утверждено

постановлением

администрации Киевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

От 25.04.2016 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К

СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Положение) в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - комиссия, комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих (далее муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа муниципальных служащих. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители учреждений, организаций в качестве независимых экспертов. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии, в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- другие муниципальные служащие, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими выборные муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.04.2012г.N12, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление делами администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

- в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обращение гражданина, замещавшего в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 17.01.2013. N 47 "Об определении перечня выборных должностей, должностей муниципальной службы, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#Par58) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#Par58) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 10](#Par64) настоящего Положения, рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 10](#Par60) настоящего Положения, рассматривается Главой администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#Par58) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#Par60) и [подпункте "д" пункта 10](#Par64) настоящего Положения, Глава администрации и специалист организационно-кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава администрации, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.1](#Par82) и [12.2](#Par84) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 7](#Par47) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#Par59) и [четвертом подпункта "б" пункта 10](#Par60) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 10](#Par64) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 10](#Par57) настоящего Положения.

13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 10](#Par57) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 10](#Par55) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 10](#Par56) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#Par58) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#Par59) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 10](#Par60) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 10](#Par63) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#Par54), ["б"](#Par57) и ["г" пункта 10](#Par63) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 16](#Par95) - [20](#Par113) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 10](#Par64) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 10](#Par62) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, решений или поручений Главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 10](#Par53) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются [протоколами](#Par159) (приложение), которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#Par58) настоящего Положения, для Главы администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации Главе администрации или в администрацию Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#Par58) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистами организационно-кадровой работы администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.03.2016г. № 20**

Об отмени постановления от 01.06.2010г. № 19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

 В целях приведения правовых актов администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления от 01.06.2010г. № 19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Киевский вестник» и на официальном сайте администрации Киевского сельсовета.

 Глава Киевского сельсовета А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09  | марта | 2016 г | с. Киевка | №21 |  |

 **Внести изменения в постановления от 12.01.2016г. №3**

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе,

и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрация Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрация Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, лиц замещающих должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в постановление от 12.01.2016г. №3 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрация Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрация Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

 - Наименование постановления, часть 1 постановления, Порядок после слов «лиц замещающих» дополнить словами «муниципальные должности и».

 - пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции: Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – официальный сайт), и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

 - Дополнить порядок подпунктом «4» пункта 2 следующего содержания:

 «4») сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Елисеев

Приложение

к постановлению администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 09.03.2016 №21

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – официальный сайт), и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, обеспечивается специалистом администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Зарегистрированы изменения в Устав администрации Киевского сельсовета в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Новосибирской области от 11.04.2016г. №RU545233052016001

**Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления**

**а так же работников бюджетных учреждений по категориям персонала**

**за 1 квартал 2016 года**

Наименование отчитывающейся организации:  **администрация Киевского сельсовета Татарского района**

 **Новосибирской области**

Почтовый адрес**: 632114, Новосибирская область , Татарский район, с. Киевка, ул. Гагарина,39**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории персонала** | **№ стоки** | **Утверждено штатных****Единиц на конец** **Отчетного периода** | **Численность работников, человек** | **Начислено средств на оплату труда работников** **в отчетном периоде, тыс.руб.****(нарастающим итогам с начало года)** |
| **Фактическая на** **конец отчетного периода** | **Среднесписочная за отчетный период** |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности | 01 | 1 | 1 | 1 | 113,8 |
| Должности государственной гражданской (муниципальной) службы  | 02 | 3 | 3 | 3 | 143,6  |
| Другой персонал, состоящий в штате организации | 03 | 2 | 3 | 3 | 82,3 |
| **ВСЕГО должностей в соответствии со штатным расписанием** | **04** | **6** | **7** | **7** | **339,7** |

Наименование отчитывающейся организации:  **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Киевского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области**

Почтовый адрес**: 632114, Новосибирская область , Татарский район, с. Киевка, ул. Гагарина,39**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории персонала** | **№ стоки** | **Утверждено штатных****Единиц на конец** **Отчетного периода** | **Численность работников, человек** | **Начислено средств на оплату труда работников** **в отчетном периоде, тыс.руб.****(нарастающим итогам с начало года)** |
| **Фактическая на** **конец отчетного периода** | **Среднесписочная за отчетный период** |
| Руководители и специалисты | 01 | 6,0 | 8 | 8 | 261,5 |
| Другой персонал, состоящий в штате организации | 02 | 4,5 | 4 | 4 | 194,6 |
| **ВСЕГО должностей в соответствии со штатным расписанием** | **03** | **10,5** | **12** | **12** | **456,1** |

Ответственный за выпуск: Наш адрес: Тираж: Телефон: БЕСПЛАТНО

 Бугаева А.С. 632114 50 экз. 58 – 175

 с. Киевка ул. Гагарина, д. № 39. 58 – 184