|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выпуск №3** | **16.03.2017г.** | **с. Киевка Татарского района Новосибирской области** |

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет**

**Порядок возбуждения исполнительного производства,**

**рассмотрение ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве**

Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229 -ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее- Закон) устанавливает императивные требования, касающиеся порядка возбуждения исполнительного производства.

Общие правила установлены в ст. 30 Закона. По общему правилу, судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя.

В силу ч. 8 ст. 30 Закона судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Исключения составляют случаи, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению. Решение о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен принять в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов (к таким исполнительным документам, например, относится исполнительный лист, выданный на основании решения суда о взыскании алиментов).

Статья 64.1 Закона предусматривает, что заявления, ходатайства лиц, участвующих в исполнительном производстве (далее - заявления, ходатайства), могут быть поданы на любой стадии исполнительного производства.

По общему правилу, должностное лицо службы судебных приставов рассматривает заявление, ходатайство в десятидневный срок со дня поступления к нему заявления, ходатайства и по результатам рассмотрения выносит постановление об удовлетворении полностью или частично либо об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства. В случае удовлетворения заявления, ходатайства должностное лицо службы судебных приставов в постановлении указывает, какие исполнительные действия совершены (подлежат совершению) и (или) какие меры принудительного исполнения применены (подлежат применению), если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Копия постановления об удовлетворении полностью или частично либо об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется заявителю, должнику, взыскателю, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

Помощник межрайонного прокурора

Юрист 3класса И.В.Фиськова

**Ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения школьных занятий для детей - учащихся образовательных учреждений**

Законом Новосибирской области № 533 –ОЗ от 06.10.2010 «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» установлены меры социальной поддержки многодетным семьям.

К одной из таких мер социальной поддержки многодетных семей относится ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения школьных занятий для детей - учащихся образовательных учреждений

Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.03.2012 № 154-п установлен порядок предоставления указанной выплаты (далее- Порядок).

Данная денежная выплата в соответствии с п. 2 Порядка денежная выплата предоставляется многодетной семье один раз в год.

В силу п. 3 Порядка для получения ежегодной денежной выплаты один из родителей (опекунов, попечителей), указанный в удостоверении многодетной семьи, представляет в территориальный орган министерства социального развития Новосибирской области - отдел пособий и социальных выплат (отдел пособий и социальных выплат Татарского района):

1) [заявление](#Par131);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) удостоверение многодетной семьи (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) справку об обучении в общеобразовательном учреждении детей, в отношении которых решается вопрос о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

В соответствии и с п. 5 Порядка заявления на получение ежегодной денежной выплаты представляются до 31 декабря соответствующего года, за который предоставляется ежегодная денежная выплата. Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты принимается отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел документов.

Пункт 8 Порядка устанавливает основания для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты:

1) непредставление заявителем документов или неполное их представление;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие права на ежегодную денежную выплату в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F7D1300E7677E7FA2F2C703840D0A0832FF1D3C3F495420BDB7AC385A38A3610Z5LCF) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

Ежегодная денежная выплата производится в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты путем перечисления средств на счет в кредитной организации либо через организацию почтовой связи по выбору заявителя, о чем указывается в заявлении.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 3 класса И.В.Фиськов

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет**



**Под рубрикой : «Прокуратура разъясняет».**

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ СВЕДЕНИЙ О САЙТАХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ГДЕ РАЗМЕЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

Минтрудом даны рекомендации по заполнению формы предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интеренет», на которых государственным служащим или муниципальным служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы РФ или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (Письмо от 14.02.2017 №18-3/10/П-866). В Письме дан образец заполнения указанной формы.

В свою очередь форма предоставления сведений  утверждена Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 №2867-р.

В соответствии со ст.20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и      ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заполненную форму обязаны предоставлять: граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации; граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы; федеральные государственные гражданские служащие; государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации; муниципальные служащие.

Отчетный период для служащего календарный год, предшествующий году предоставления сведений, для гражданина три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу или муниципальную службу (календарный год исчисляется с 01.01. по 31.12 включительно). Служащий обязан предоставить указанные сведения не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

Общедоступной информации дано понятие (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») как общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

В рекомендациях указано, что в качестве данных позволяющих идентифицировать личность служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

Старший помощник прокурора

младший советник юстиции О.И. Лазарчук

**С 2017 года приобрести полис ОСАГО можно в виде электронного документа.**

С 1 января 2017 года все страховые компании обязаны обеспечить возможность заключения договора ОСАГО в электронном виде на всей территории России.

Перед покупкой полиса необходимо убедиться, что у страховой компании имеется действующая лицензия (соответствующая информация содержится на официальном сайте Банка России www.cbr.ru или на сайте Российского союза автостраховщиков (РСА) www.autoins.ru).

Для оформления электронного полиса ОСАГО необходимо пройти регистрацию на официальном сайте страховой компании и получить от нее идентификаторы для доступа в личный кабинет - логин и пароль.

После авторизации следует заполнить заявление в электронной форме.

Для покупки электронного полиса потребуются: паспорт, водительское удостоверение, ПТС и диагностическая карта (для автомобилей старше трех лет).

Страховая компания обязана предоставить возможность оплаты электронного полиса ОСАГО банковской картой на своем сайте. Дополнительно могут быть предложены иные способы оплаты.

Электронный полис будет отправлен на адрес электронной почты, указанный при регистрации на сайте страховой компании или при первом входе в электронный личный кабинет. Электронный полис также будет храниться в личном кабинете.

Бланк полиса необходимо распечатать и возить его с собой для предъявления сотрудникам полиции.

По желанию автовладельца получить полис ОСАГО можно на бланке строгой отчетности, оплатив услуги почтовой доставки.

При возникновении вопросов с заключением договора ОСАГО в электронном виде направить письменное обращение можно:

в Службу по защите прав потребителей финансовых услуг и миноритарных акционеров по адресу: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12;

по электронной почте: fps@cbr.ru;

заполнив электронную форму в интернет-приемной Банка России: www.cbr.ru (к обращению следует приложить скриншот экрана с фиксацией даты и времени обращения к сайту страховой компании).

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса Н.А. Ушакова

**ИСКЛЮЧЕНА НОРМА, ОГРАНИЧИВАЮЩАЯ СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ БЕСПЛАТНОЙ ПРИВАТИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 22.02.2017 № 14-ФЗ "О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" признана утратившей силу часть 2 статьи 2 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" и введен бессрочный режим бесплатной приватизации жилых помещений.

Следует отметить, что бесплатная приватизация жилых помещений в Российской Федерации началась ещё в 1992 году и ее несколько раз продлевали. Последний раз крайним сроком бесплатной приватизации было установлено 1 марта 2017 года.

Федеральный закон от 22.02.2017 № 14-ФЗ вступил в силу со дня его официального опубликования.

Помощник прокурора

юрист 2 класса В.Э. Азизов

**С 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА ВВОДИТСЯ ЗАПРЕТ НА ПЕРЕВОЗКУ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ, С ГОДА ВЫПУСКА КОТОРЫХ ПРОШЛО БОЛЕЕ 10 ЛЕТ**

1 января 2017 года вступает в силу постановление Правительства РФ от 30 июня 2015 года № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами», в части запрещающей осуществлять перевозку детей на автобусах, с года выпуска которых прошло более 10 лет.

Для осуществления организованной перевозки группы детей может использоваться только автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Помощник прокурора

юрист 2 класса В.Э. Азизов

**ДЕТЯМ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ.**

**Нет, пожалуй, человека, который бы не радовался пробуждению природы, весеннему пению птиц, ласковому весеннему солнышку**

Ледоход - это очень увлекательное зрелище, которое привлекает многих людей, особенно детей. Их притягивает возможность не только полюбоваться ледоходом, но и попускать кораблики по весенним ручейкам. Однако нельзя забывать, что этот период очень опасен, особенно те места, где выходят на поверхность водоёма подземные ключи, стоки теплой воды от промышленных предприятий, возле выступающих изо льда кустов, камыша, коряг и пр. Период половодья требует от нас порядка, осторожности и соблюдения правил безопасности поведения на льду и воде. Лед на реках во время весеннего паводка становится рыхлым, "съедается" сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить: в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.Переходить водоемы весной строго запрещается. Особенно недопустимы игры на льду в период вскрытия рек и озер. Прыгать с льдины на льдину и удаляться от берега недопустимо. Такие поступки, как правило, заканчиваются трагически. Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, так как чувство опасности у ребенка слабее любопытства, играют они повсюду, на обрывистом берегу, на слабом весеннем льду водоемов. Такая беспечность порой кончается трагически. Помочь избежать трагедии могут в первую очередь родители, если объяснят детям, к чему приводят игры у водоемов.

**Вот почему весной, особенно в период вскрытия рек и ледохода, необходимо максимально усилить наблюдение за детьми, вести среди них разъяснительную работу.**

**Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

**О КОВАРСТВЕ ВЕСЕННЕГО ЛЬДА.**

В весенний период структура льда изменяется под воздействием природных условий.

Лед становится пористым и рыхлым, поэтому непрочным. Толщина льда в данный период

Не имеет принципиального значения. Особо опасен лед в местах: стоков вод, промоин, вмерзших предметов, в камышовых зарослях, в местах утечки ГСМ и промышленного лова рыбы.

Привыкнув зимой пересекать водоем или протоку, некоторые пытаются и в весенний период ходить короткими путями. Такая торопливость ни к чему хорошему не приводит. Во время весеннего паводка нельзя стоять на крутых берегах, они могут быть подмытыми и обвалиться

Постарайтесь рыбачить компанией- это поможет в случае возникновения непредвиденных ситуаций. Не пытайтесь проверять прочность льда ударом ноги, для этого есть пешня, за неимением таковой- любая палка или шест.

Отправляясь на рыбалку, нужно побеспокоиться не только о хорошем улове но и мерах безопасности на льду. Каждому рыбаку необходимо иметь при себе - спасательное средство - крепкий шнур длиной 15 метров, на одном конце которого закреплен груз, а на другом – крепкая палочка длиной 10 – 12 см., так же при себе рекомендуется иметь два шила, связанных между собой.

Обратите внимание и на Ваши рыбацкие рундуки. Желательно что – бы они вместе с основной функцией исполняли роль блока плавучести, используя для этого пенопласт, пластиковые бутылки или другие плавучие предметы. При появлении заберегов нужно использовать индивидуальные спасательные жилеты либо, рыболовный костюм.

При оказании помощи терпящему бедствие необходимо действовать умело и быстро. Приближаться к пострадавшему необходимо только лежа и на расстоянии 3-4метров, подать спасательный предмет (доску, шест, веревку, ремень, шарф). При отсутствии подручных средств несколько человек могут лечь на лед один за другими, придерживая впереди лежащих за ноги, цепочкой подползти к провалившемуся.

Что делать, если Вы провалились в воду: Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь, используя имеющиеся у вас приспособления, зацепиться за лед, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ноги на лед. Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу. Ползите в ту сторону откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность. А далее в тепло-сменить одежду. Горячий чай и согреться.

Ежегодно администрациями МО района принимаются решения о запрещении переходов, переездов по льду в период активного таяния льда. Выставляются знаки безопасности, запрещающие в этот период любое передвижение по льду. О принятых решениях население оповещается через СМИ. Органы местного самоуправления обеспечивают временное патрулирование этих мест полицией.

Инспектора ГИМС напоминают, что соблюдение правил поведения на льду залог Вашей безопасности.

Будьте внимательны и осторожны, весенний лед ошибок не прощает.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

**ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИИ**

* Немедленно обеспечить условия по прекращению теплоотдачи орга­низмом: вытащить человека из холодной воды, снега, холодного по­мещения, открытого, продуваемого ветром пространства, поднять с мокрой, холодной поверхности.
* Определить степень переохлаждения и первоочередные мероприятия по оказанию помощи.
* Согреть пострадавшего. Снять мокрую и надеть сухую, теплую одежду и головной убор, закутать в одеяло с дополнительным источником тепла, дать горячее питье, при возможности поместить в ванну, постепенно доведя температуру воды до 40°С; прием теплой ванны нужно прекратить, когда температура тела поднимется до 34°С. в полевых ус­ловиях для обогрева могут быть использованы емкости с горячей во­дой, нагретые на огне камни, завернутые в ткань. Теплые предметы прикладывать к затылочной части головы, на паховую область, на грудь, подмышки. Можно использовать тепло тела человека. Для этого необходимо лечь рядом с пострадавшим и прижаться к нему. Разогревать в первую очередь нужно туловище, а затем руки и ноги.
* Если пострадавший находится в тяжелом состоянии: теряет сознание, пульс и дыхание замедлены или вообще отсутствуют, то необходимо немедленно приступить к оказанию неотложной медицинской помощи, вызвать врача или доставить больного в лечебное учреждение.

**При оказании первой помощи пострадавшему ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* Проводить интенсивное отогревание: горячий душ, горячая ванна, жаркое помещение;
* Растирать человека, поскольку это приводит к притоку холодной крови с периферии к внутренним органам и головному мозгу, которые будут продолжать охлаждаться. Согревание должно идти от центра к периферии;
* Использовать открытый огонь и алкоголь;

Класть человека на холодное основание и растирать снегом.

От того насколько правильно оказана первая доврачебная помощь, зависит жизнь человека.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАРСКОГО РАЙОНА НОВОИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 г. №17

О внесении изменений, дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области

Руководствуясь ст.46 Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным на восьмой сессии третьего созыва от 27.10.2005 г.,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения №81 четырнадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва от 28.02.2016 г. «О внесении изменений, дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области» 24.03.2017 года в 11.00 часов по адресу: с.Киевка, ул. Гагарина,39, в зрительном зале Киевского ДК.

2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на специалиста администрации Бугаеву А.С.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить специалиста администрации Бугаеву А.С., секретарем публичных слушаний назначить специалиста администрации Дееву Ю.В.

4. Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении муниципального правового акта о внесении изменений, дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области утвердить (приложение №1)

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений, дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области) утвердить (приложение №2).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельсовета А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2017 г. 21

«О внесении изменений в постановление от 12.08.2014 г. № 73 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 57 Жилищного кодекса, Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 12.08.2014 г. № 73 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»,

- Пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\U_Natali\СУБЪЕКТЫ%20ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА\294-ФЗ\2017\Муниц.контроль,%20представления\Дмитриевка\постановления.doc#Par245#Par245), [3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\U_Natali\СУБЪЕКТЫ%20ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА\294-ФЗ\2017\Муниц.контроль,%20представления\Дмитриевка\постановления.doc#Par249#Par249), [4 пункта 3.5.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\U_Natali\СУБЪЕКТЫ%20ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА\294-ФЗ\2017\Муниц.контроль,%20представления\Дмитриевка\постановления.doc#Par250#Par250), [пункте 3.5.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\U_Natali\СУБЪЕКТЫ%20ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА\294-ФЗ\2017\Муниц.контроль,%20представления\Дмитриевка\постановления.doc#Par251#Par251) административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](consultantplus://offline/ref=60E9D4C8B25D1B472F327CB7E1ADF05BF56D6FB66C322D7E573985D6DE8C5E772D8950BD0BQ5yDD) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

2. Добавить пункт 6, в следующей редакции:

«6. Единый реестр проверок

6.1 Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок»..

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Киевский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Киевского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2017 г. 22

«О внесении изменений в постановление от 12.08.2014 г. № 79 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 57 Жилищного кодекса, Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 18.06.2013 г. № 79 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения»,

- Пункт 3.1.9., пункт 3.1.10 и 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.9.Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=523318EFAFDF49EB67031AB50108DC7707A42727B45AE3C1FDA4263CB4D1C888D0A9DB205BHCD9I) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

3.1.10. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений»

«3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 3.2.2.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Local%20Settings\Temp\Rar$DIa0.661\ПА%20от%2005.06.2013%20№%2060%20АР%20сохранность%20дорог.doc#Par145#Par145) настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](consultantplus://offline/ref=60E9D4C8B25D1B472F327CB7E1ADF05BF56D6FB66C322D7E573985D6DE8C5E772D8950BD0BQ5yDD) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

2. Добавить пункт 6, в следующей редакции:

«6. Единый реестр проверок

6.1 Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Киевский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Киевского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2017 г. 9

**Об отмене постановления № 54 от 23.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»**

Согласно статьи 3 Закона Новосибирской области 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Административный регламент администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «По подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов», утвержденный постановлением администрации Киевского сельсовета Татарского района

№ 119 от 28.10.2013 г. – отменить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания,

и подлежит официальному опубликованию в газете «Киевский Вестник» и размещению на сайте администрации http://kiyevka.ru в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2017 г. № 3

**«Об утверждении** **Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2017 год.**

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании совместного приказа Минэкономразвития России и Федерального казначейства “Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков” от 27.12.2011 № 761, администрация Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области **Постановляет:**

1. Утвердить план-график размещения заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год.

2. Разместить  план-график размещения заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 г. 8

«О внесении изменений в постановление от 18.06.2013 г. № 79 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 57 Жилищного кодекса, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 18.06.2013 г. № 79 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения»,

- Приложение № 4 изложить в следующей редакции (Приложение):

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Киевский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Киевского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 г. 7

«О внесении изменений в постановление от 12.08.2014 г. № 73 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 57 Жилищного кодекса, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 12.08.2014 г. № 73 «Об утверждении Административного регламента осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»,

- Приложение № 4 изложить в следующей редакции (Приложение):

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Киевский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Киевского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2017 г. № 4

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений на территории Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с требованиями части 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, **постановляю**:

1. Установить с 01.01.2017 года базовую ставку ежемесячной платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 0,8 рублей за 1 кв.м. общей площади жилых помещений и коэффициенты, применяемые к базовой ставке и учитывающие качество и степень благоустройства занимаемого жилья, согласно приложению.
2. Установить, что средства, полученные в виде платы за наем поступают в доходную часть Киевского сельсовета.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Киевского сельсовета от 04.02.2015 г. №13 «Об установлении размера оплаты за содержание и текущий ремонт жилого помещения (плата за найм)».
4. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Киевский вестник».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П.Елисеев

Приложение

к постановлению

администрации Киевского сельсовета

от 16.01.2017 № 4

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип жилого помещения | Единица измерения | | Услуги по содержанию жилого помещения (руб) |
| 1 | 2 | | 3 |
| Кирпичные дома | За 1 кв.м. общей площади жилого помещения,рублей | 2,18 | |
| Панельные дома | За 1 кв.м. общей площади жилого помещения,рублей | 2,18 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.01.2017 г. № 2

**«О порядке взаимодействия администрации Киевского сельсовета Татарского района с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»**

На основании пункта 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1367,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Киевского сельсовета Татарского района с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245BA43Dq9s1F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Киевский вестник», а также подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется к правоотношениям, связанным с размещением планов закупок на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и планов-графиков закупок на 2017 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Елисеев

Утвержден

постановлением

администрации Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 09.01 .2017 № 2

**ПОРЯДОК**

взаимодействия администрации Киевского сельсовета Татарского района с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статья 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия администрации Киевского сельсовета Татарского района (далее – администрация) с субъектами контроля, указанными в [пункте](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA735q9s5F) 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245BA43Dq9s1F) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015№ 1367 (далее соответственно – субъекты контроля, Правила контроля), при размещении ими в единой информационной системе в сфере закупок или направлении на согласование в администрацию документов, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C2256424q6sCF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в целях осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245BA43Dq9s1F) Федерального закона (далее соответственно – контроль, объекты контроля), а также формы направления субъектами контроля сведений в случаях, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 8](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA736q9s8F) и [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA737q9s4F) Правил контроля, и формы протоколов, направляемых администрацией субъектам контроля.

2. Взаимодействие субъектов контроля с администрацией в целях контроля информации, определенной [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245BA43Dq9s1F) Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее – контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной информационной системой в сфере закупок Новосибирской области объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7294E3B25B8227C22564246CC77261EBB49F245AA734q9s9F) функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 (далее соответственно – электронный документ, ГИСЗ НСО, форматы);

при согласовании администрацией объектов контроля или сведений об объектах контроля, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 8](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA736q9s8F) Правил контроля (далее соответственно – закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля).

3. При размещении электронного документа администрация посредством ГИСЗ НСО направляет субъекту контроля сообщение в форме электронного документа о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

4. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C2256424q6sCF) электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

5. Сведения о закрытых объектах контроля направляются в администрацию в следующих формах:

сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – сведения о приглашении) по [форме](#P142) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения о документации о закупке (далее – сведения о документации) по [форме](#P165) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – сведения о протоколе) по [форме](#P187) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) (далее – сведения о проекте контракта) по [форме](#P210) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о контракте, включаемые в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, по форме, утвержденной Порядком формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Новосибирской области.

6. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектом контроля для согласования в администрацию на бумажном носителе в двух экземплярах и при наличии технической возможности на съемном машинном носителе информации. При направлении объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном и съемном машинном носителях информации субъект контроля обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Администрация осуществляет регистрацию закрытых объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля текущим рабочим днем путем проставления на них регистрационного номера, даты и время получения, подписи уполномоченного руководителем администрации лица и возвращает субъекту контроля один экземпляр закрытого объекта контроля или сведений о закрытом объекте контроля.

Ошибки в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, и написания над зачеркнутым текстом исправленного текста. Исправление ошибки на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено» и заверено лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, с проставлением даты исправления.

7. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, направляемые на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля.

8. При осуществлении взаимодействия субъектов контроля с администрацией закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в администрацию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация проверяет в соответствии с [подпунктом «а» пункта 13](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA737q9s9F) Правил контроля контролируемую информацию об объеме финансового обеспечения, включенную в план закупок:

а) субъектов контроля, указанных в [подпункте «а» пункта 4](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA736q9s0F) Правил контроля (далее – получатели бюджетных средств), на предмет непревышения доведенных в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в установленном администрацией [порядке](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7196EABE5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA730q9s1F) (далее – Порядок учета) на учет бюджетных обязательств, а в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода, на соответствие сведениям об объемах средств, указанных в нормативных правовых актах Правительства Новосибирской области, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых по рекомендуемому [образцу](#P235) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) субъектов контроля, указанных в [подпунктах «б](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA736q9s1F)», [«в](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA736q9s2F)» (в части автономных учреждений) пункта 4 Правил контроля (далее – учреждения), на предмет непревышения показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C2256424q6sCF), включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности муницпальных бюджетных и автономных учреждений с учетом поставленных на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета;

в) субъектов контроля, указанных в [подпункте «в» пункта 4](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA736q9s2F) (в части муниципальных унитарных предприятий) Правил контроля (далее – унитарные предприятия), на предмет непревышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392E5B35B8227C22564246CC77261EBB49F2459A337q9s3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет в соответствии с Порядком учета.

10. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация осуществляет контроль в соответствии [пунктом 9](#P69) настоящего Порядка планов закупок, являющихся объектами контроля (закрытыми объектами контроля):

а) при направлении субъектами контроля в соответствии с [пунктом 2](#P49) настоящего Порядка объектов контроля для размещения в ЕИС и закрытого объекта контроля на согласование в администрацию;

б) при постановке администрацией на учет бюджетных обязательств или внесении изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с Порядком учета в части бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг, не включенными в план закупок;

в) при уменьшении в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7294EBBE5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA735q9s1F) субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

г) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C2256424q6sCF), включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности;

д) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых унитарным предприятиям в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392E5B35B8227C22564246CC77261EBB49F2459A337q9s3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемых в соответствии с [подпунктом «в» пункта 10](#P78) настоящего Порядка.

11. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация проверяет в соответствии с [подпунктом «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA730q9s3F) Правил контроля следующие объекты контроля (закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля):

а) план-график на непревышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане графике, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

непревышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C2256424q6sCF), над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта) на соответствие содержащихся в нем (них):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов) на соответствие:

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (сведениях о контракте);

информации (сведений) о цене контракта - цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

12. Указанные в [пункте 1](#P88)1 настоящего Порядка объекты контроля проверяются администрацией при размещении в ЕИС, а закрытые объекты контроля (сведения о закрытых объектах контроля) - при согласовании их администрацией.

13. Предусмотренное [пунктом 1](#P88)1 настоящего Порядка взаимодействие субъектов контроля с администрацией при проверке объектов контроля (сведений об объектах контроля), указанных в [подпунктах «б](#P90)» - [«г» пункта 1](#P94)1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля (сведения об объектах контроля), направляемые уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA53Dq9s0F) Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со [статьей 25](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA533q9s2F) Федерального закона, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике соответствующего заказчика;

непревышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C2256424q6sCF), над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведений о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведениях о проекте контракта):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике отдельной строкой в установленных случаях, проверяются на непревышение включенной в план-график информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым не завершены;

суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных [частью 10 статьи 34](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA335q9s0F) Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации;

непревышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

14. В сроки, установленные [пунктами 14](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA731q9s0F) и [15](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA731q9s3F) Правил контроля, со дня направления субъекту контроля сообщения о начале контроля или поступления объекта контроля на бумажном носителе в администрацию:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным [Правилами](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA734q9s9F) контроля и настоящим Порядком, объект контроля размещается в ЕИС и администрация направляет субъекту контроля в ГИСЗ НСО уведомление о размещении объекта контроля в ЕИС или формирует отметку о соответствии закрытой контролируемой информации, содержащейся в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля, и возвращает их субъекту контроля;

б) в случае выявления при проведении администрацией проверки несоответствия объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным [Правилами](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D7AEA7395E0BF5B8227C22564246CC77261EBB49F245AA734q9s9F) контроля и настоящим Порядком, администрация направляет субъекту контроля в ГИСЗ НСО или на бумажном носителе (при осуществлении проверки закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0596F97E23D89D5E029DB32AC7E3356D79E37392EBBC5B8227C22564246CC77261EBB49F245BA43Dq9s1F) Федерального закона, по [форме](#P268) согласно приложению №6 к настоящему Порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или администрация проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии включенной в них контролируемой информации (далее –отметка о несоответствии);

в плане закупок учреждений, унитарных предприятий, до внесения изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или администрация на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта проставляет отметку о несоответствии, если указанные изменения не внесены по истечении 30 дней со дня отрицательного результата проверки, предусмотренной [подпунктами «б](#P74)» и [«в» пункта](#P78) 9 настоящего Порядка;

в объектах контроля, указанных в [пункте 1](#P88)1 настоящего Порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС или проставляет на закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля отметку о несоответствии и возвращает их субъекту контроля.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Четырнадцатая сессия

## от 28.02.2017г. № 82

« О внесении изменений в решение тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12.2016 года «О бюджете Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Внести в решение тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.12.2016 года

«О бюджете Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1.1. подпункте 1.1.2 цифры «7135,6» заменить на цифры «7316,0»

2. Пункт 1.1. подпункте 1.1.3 цифры «0,00» заменить на цифры «180,4»

3.Утвердить остатки неиспользованных средств местного бюджетов, полученных в 2016 году, согласно приложения 9 к настоящему решению.

4. в приложении 4: Утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам ,целевым статьям (государственным программам и не программным направлениям деятельности ), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» в прилагаемой редакции.

5. в приложении 5: Утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год» в прилагаемой редакции.

6. в приложении 7: Утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год» в прилагаемой редакции.

Глава Киевского сельсовета: А.П. Елисеев

Председатель Совета депутатов Т.И. Насалевич

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатая сессия**

28 февраля 2017 г. №83

**О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.**

Всоответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в газете «Киевский вестник».

3. Поручить главе Киевского сельсовета Елисееву А.П.. организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Глава администрации

Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Елисеев

Председатель Совета депутатов

Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Насалевич

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО созыва

**РЕШЕНИЕ**

сессии

« » 2017 г. с. Киевка № 00

(населенный пункт)

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 11. **Публичные слушания**.

1.1.1 пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«проект Устава Киевского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Киевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Киевский вестнике».

Глава Киевского сельсовета

Председатель Совета депутатов Киевского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«28 » февраля 2017.            №84

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления

Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, избирательной комиссии Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за прием от лиц, замещающих в соответствующем органе муниципальные должности, должности муниципальной службы, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр муниципальной собственности Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

3. Опубликовать решение в Киевского вестнике и разместить на официальном сайте Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов

Киевского сельсовета Татарского района Т.И. Насалевич

Новосибирской области

Утверждено  
решением Совета   
депутатов Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области  
от 28.02.2017 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности** Киевского **сельсовета Татарского района Новосибирской области, должности муниципальной службы** Киевского **сельсовета Татарского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), лицами, замещающими должности муниципальной службы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

• «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

• «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи со своим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в **(указать уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу) (далее - уполномоченное структурное подразделение).**

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один из экземпляров уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его муниципальному служащему, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение соответствующее заявление, подлежащее регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления (муниципальным органом) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1   
к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

\_\_\_\_\_ сельсовета Татарского района Новосибирской области,

должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ сельсовета Татарского района Новосибирской области,

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)

и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указываются наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного  
самоуправления (муниципального органа), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу)*

ОТ

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Извещаю о получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка (ов)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,*

*место и дата проведения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями №\_\_\_\_\_\_\_.

« » 20 г.

Приложение № 2   
к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

\_\_\_\_\_ сельсовета Татарского района Новосибирской области,

должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ сельсовета Татарского района Новосибирской области,

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)

и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о получении подарков

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистра­ции уве­домления | ФИО, долж­ность лица, представив­шего уве­домление | Наиме­нование подарка | Стоимость подарка\* | ФИО, долж­ность лица, принявшего уведомле­ние | Подпись лица, при­нявшего уведомле­ние | Отметка о передаче уведомле­ния в Ко­миссию\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствующем органе местного само­управления, муниципальном органе.

Приложение № 3   
к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

\_\_\_\_\_ сельсовета Татарского района Новосибирской области,

должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ сельсовета Татарского района Новосибирской области,

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)

и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистра­ции | ФИО, долж­ность лица, представив­шего заявление | Наиме­нование подарка | Стоимость подарка\* | ФИО, долж­ность лица, принявшего заявление | Подпись лица, при­нявшего заявление | Отметка о выкупе подарка/ отказе от выкупа подарка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлече­нием при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соот­ветствующем органе.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

«28» февраля 2017 года №81

Об отчете Главы Киевского сельсовета о проделанной работе за 2016год.

Заслушав и обсудив отчет Главы Киевского сельсовета Елисеева А.П. Сове депутатов Киевского сельсовета отмечает, что определенная работа за отчетный период была проведена, где Глава руководствовался законами Р.Ф. и НСО, Уставом муниципального образования.

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Главы Киевского сельсовета о результатах деятельности администрации Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2016г. (отчет прилагается).
2. Работу Главы Киевского сельсовета за 2016год признать удовлетворительной.
3. Отчет о результатах деятельности Главы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2016 год опубликовать в газете «Киевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Киевского сельсовета Татарского района Т.И. Насалевич

Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

«28» февраля 2017 года №85

Об отчете Участкового Киевского сельсовета о проделанной работе за 2016год.

Заслушав и обсудив отчет Участкового Киевского сельсовета Каурцева Д.В. Совет депутатов Киевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Участкового Киевского Татарского района Новосибирской области за 2016г. (отчет прилагается).
2. Работу Участкового Киевского сельсовета за 2016год признать удовлетворительной.
3. Рекомендовать Каурцеву Д.В. организовать работу с населением по графику два раза в неделю.
4. Отчет о результатах деятельности Главы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2016 год опубликовать в газете «Киевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Киевского сельсовета Татарского района Т.И. Насалевич

Новосибирской области

Глава Киевского сельсовета А.П. Елисеев

Татарского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатая сессии**

28 февраля 2017 года №86

О ежегодно оплачиваемом отпуске.

Заслушав и обсудив заявление о ежегодно оплачиваемом отпуске Главы Киевского сельсовета Татарского района Новосибирской области Елисеева Анатолия Петровича.

Совет депутатов Киевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Предоставить Елисееву Анатолию Петровичу, главе Киевского сельсовета, ежегодно оплачиваемый отпуск с 15 марта 2017 года по 12 апреля 2017 года 28 календарных дней., за период работы с 30 марта 2016г. по 14 марта 2017 г.

2. КБК: 005 0102 9900001010 121 ст.211

Председатель Совета депутатов

Киевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Т.И. Насалевич

Глава Киевского сельсовета

Татарского района новосибирской области А.П. Елисеев